

*Инструкция
по работе с электронным сервисом СИР УР
«Казначейство. 0001. Получение информации
об уплате» (v. 2.5.0)*

Содержание

<u>1.</u>	<u>ТЕРМИНОЛОГИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	3
<u>2.</u>	<u>НАЗНАЧЕНИЕ</u>	3
<u>3.</u>	<u>УЧАСТНИКИ</u>	3
<u>4.</u>	<u>ИНИЦИАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА</u>	4
<u>5.</u>	<u>ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ СЕРВИСОМ</u>	7
<u>6.</u>	<u>РАБОТА С ОТЧЕТАМИ</u>	24
<u>7.</u>	<u>ОБРАБОТКА ОШИБОК</u>	27

1. Терминология, обозначения и сокращения

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР».

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти.

ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

ФЛ – физическое лицо.

ЮЛ – юридическое лицо.

ИП – индивидуальный предприниматель.

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика.

КПП – код причины постановки на учет, присваивается организации в дополнение к идентификационному номеру налогоплательщика в связи с ее постановкой на учет в разных налоговых органах.

КИО – код иностранной организации, необходим любой иностранной компании, ведущей деятельность на территории Российской Федерации или использующей счета в российских банках для расчетов.

КБК – код бюджетной классификации, специальный цифровой код, используемый для группировки статей государственного бюджета.

УПНО – уникальный присваиваемый номер операции.

УРН – уникальный регистрационный номер.

УИН – уникальный идентификатор начисления.

БИК – банковский идентификационный код.

ТОФК – территориальные органы Федерального казначейства.

2. Назначение

Данная инструкция описывает порядок отправки запросов на получение из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств посредством электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате» (v. 2.5.0).

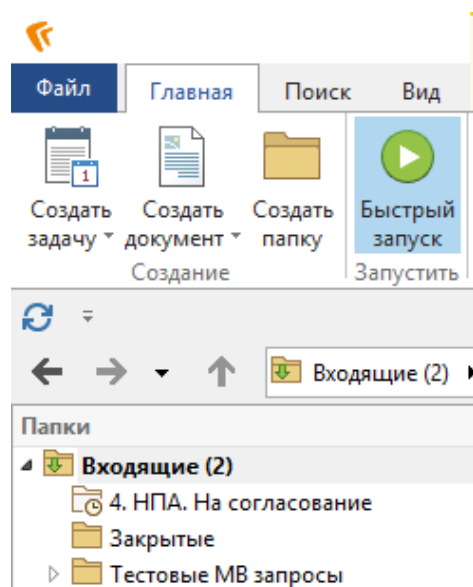
3. Участники

Специалист – сотрудник органа власти/организации, отправляющий межведомственные запросы посредством СИР УР на получение из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств.

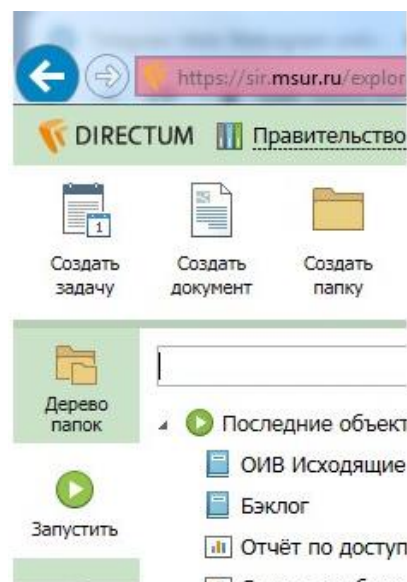
4. Инициация межведомственного запроса

4.1. Чтобы инициировать межведомственный запрос, **специалист**:

- при работе в desktop-клиенте СИР УР нажимает кнопку **Быстрый запуск** во вкладке *Главная* на ленте системы DIRECTUM;
- при работе в web-клиенте СИР УР нажимает кнопку **«Запустить»** на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент описан в п.4.2. настоящей инструкции).



а)

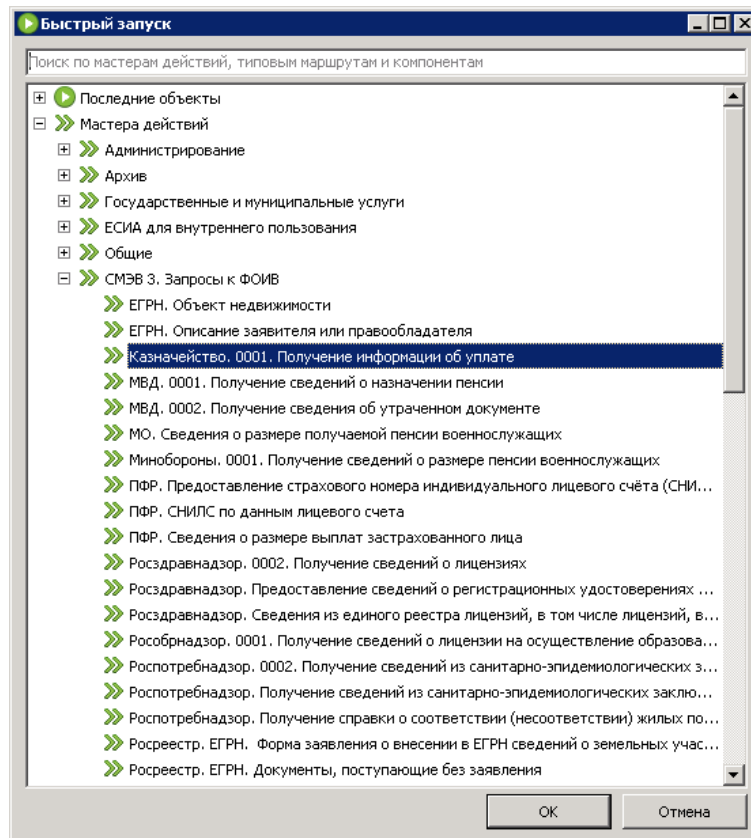


б)

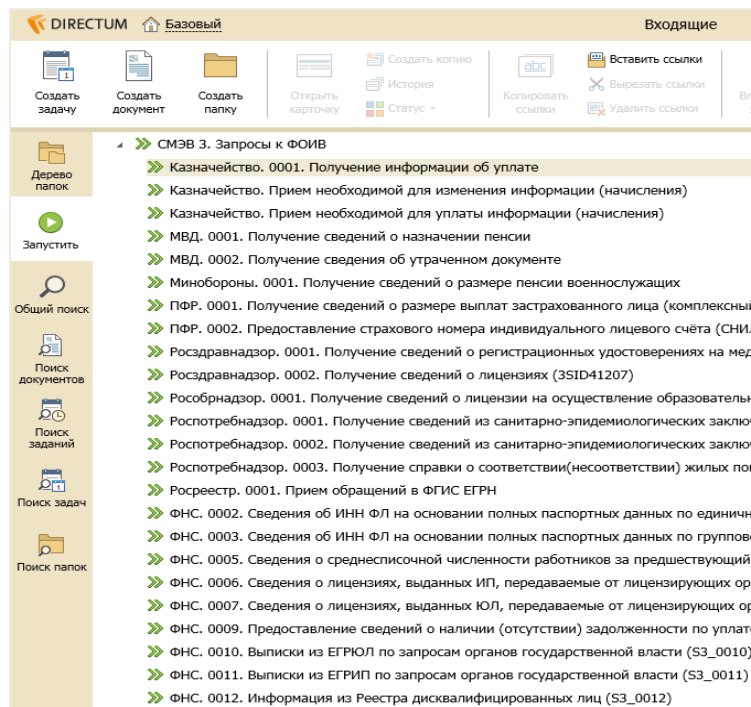
Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу **«Мастера действий»**, группу мастеров действий **«СМЭВ 3. Запросы к ФОИВ»** и мастер действий **«Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»**.



а)

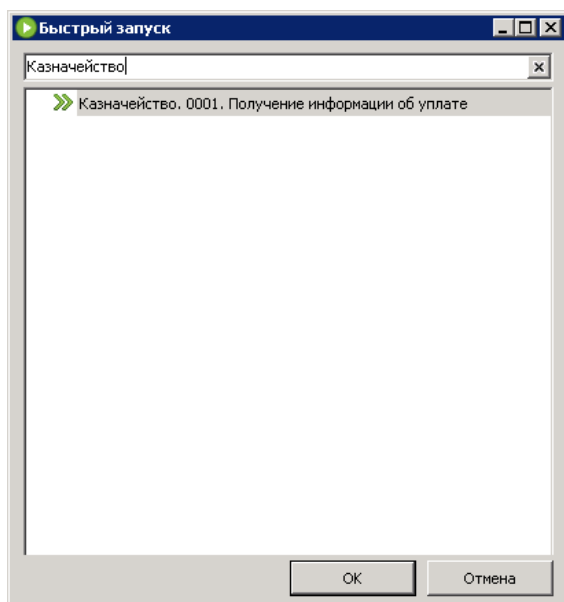


б)

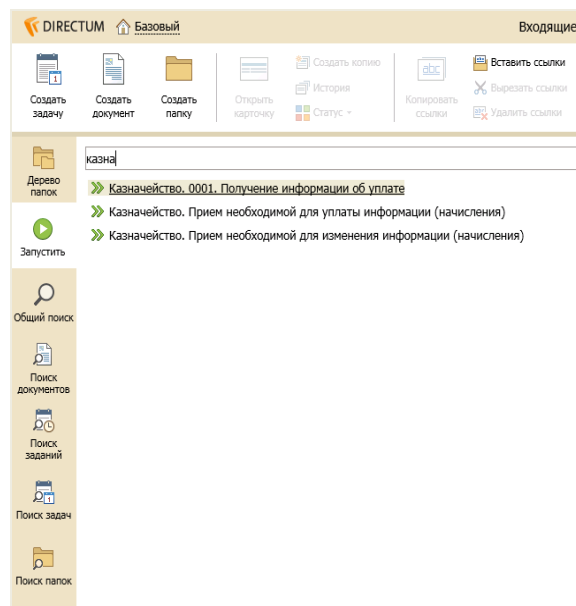
Рисунок 2 – Окно «Быстрый запуск»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Либо, **специалист** в строке поиска открывшегося окна начинает вводить часть наименования мастера действий, после этого система отфильтрует компоненты автоматически.



а)



б)

Рисунок 3 – Поиск компоненты в окне «Быстрый запуск»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.2. Для входа в проводник web-клиента **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера URL-адрес сервера web-клиента: <https://sir.udmr.ru/>. После того как соединение с сервером web-клиента будет установлено, браузер откроет страницу ввода учетных данных в систему.

Рисунок 4 – Страница входа в систему

В открывшемся окне **специалист** вводит данные для запуска системы:

- *Имя пользователя* – логин **специалиста** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **специалиста** для входа в систему;
- *Аутентификация* – признак, который устанавливается в соответствии со способом аутентификации: «Windows» или «По паролю»;
- *Домен* – домен учетной записи **специалиста**.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

5. Порядок работы с электронным сервисом

5.1. На первом этапе мастера действий *специалист* заполняет данные для формирования межведомственного запроса:

Казначейство, 0001. Получение информации об уплате

Основная информация
Введите запрашиваемые сведения

Сервис предназначен для получения участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств. Подробное описание работы с сервисом см. [Инструкция Казначейство_0001_Получение информации об уплате согласованная 04.04.2022](#)

*УРН участника-отправителя запроса: ⓘ

*Полномочие участника-отправителя сообщения: ⓘ

УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос:

Условия для предоставления информации об уплате:

*Тип запроса: ⓘ

*Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений: ⓘ

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Основная информация

Введите запрашиваемые сведения

Сервис предназначен для получения участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств. Подробное описание работы с сервисом см.
[Инструкция Казначейство 0001 Получение информации об уплате согласованная 04.04.2022](#)

*УРН участника-отправителя запроса: i

*Полномочие участника-отправителя сообщения: ... i

УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос: i

Условия для предоставления информации об уплате:

*Тип запроса: i

*Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений: i

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 5 – Первый этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Примечание. Обязательные для заполнения поля отмечены символом *.

- *УРН участника-отправителя запроса – уникальный регистрационный номер участника ГИС ГМП (содержит 6 символов: латинских букв и цифр), уполномоченного на направление запросов в ГИС ГМП, поле заполняется следующим образом:
 - если орган власти/учреждение, зарегистрирован(-о) в ГИС ГМП в качестве участника прямого взаимодействия, то в данном поле указывается уникальный регистрационный номер, выданный данному органу власти/учреждению при регистрации в ГИС ГМП;
 - если орган власти/учреждение зарегистрирован(-о) как администратор начислений/доходов, подведомственный Главному администратору доходов/начислений, необходимо указать идентификатор Главного администратора доходов/начислений (для администраторов начислений Удмуртской Республики – идентификатор Министерства финансов Удмуртской Республики 000b3d (если иное не определено законодательством);
 - если орган власти/учреждение, зарегистрирован(-о) в ГИС ГМП в качестве участника косвенного взаимодействия, то в данном поле указывается уникальный регистрационный номер участника ГИС ГМП прямого взаимодействия, через которого данный(-о) орган власти/учреждение взаимодействует с ГИС ГМП;

Примечание. *Участник прямого взаимодействия* – это администратор начислений, администратор платежей и администратор запросов, осуществляющие самостоятельное информационное взаимодействие с ГИС ГМП, а также главный администратор начислений, главный администратор платежей и главный администратор запросов.

Участник косвенного взаимодействия – администратор начислений, администратор платежей и администратор запросов, осуществляющие информационное взаимодействие с ГИС ГМП через главного администратора начислений, главного администратора платежей и главного администратора запросов соответственно.

- **Полномочие участника-отправителя сообщения* – полномочие, с которым зарегистрирован участник в ГИС ГМП, непосредственно формирующий запрос в ГИС ГМП, выбирается из справочника СИР УР «**Полномочия отправителей запросов в ГИС ГМП**»;
- *УРН участника косвенного взаимодействия, сформировавшего запрос* – уникальный регистрационный номер органа власти/учреждения, зарегистрированного в ГИС ГМП в качестве участника косвенного взаимодействия (содержит 6 символов: латинских букв и цифр); заполняется в случае, если орган власти/учреждение взаимодействует с ГИС ГМП не напрямую, а через уполномоченную организацию;
- **Тип запроса* – тип межведомственного запроса на предоставление информации об уплате.
Возможные значения:
 - «Все активные (неаннулированные) платежи»;
 - «Все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования»;
 - «Все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция)»;
 - «Аннулированные платежи»;
 - «Платежи по связанным начислениям (используется только ФССП)»;
 - «Неаннулированные платежи, содержащие дополнительную информацию о частичном предоставлении услуги».
- **Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений* – условия, по которым оформляется запрос на предоставления информации об уплате:
 - Если выбран тип запроса – «по УИН с указанием дополнительных параметров (при необходимости)», то далее см. п.5.2.
 - Если выбран тип запроса – «по идентификатору плательщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)», то далее см. п.5.3.
 - Если выбран тип запроса – «по УПНО», то далее см. п.5.4.
 - Если выбран тип запроса – «за временной интервал с указанием дополнительных параметров (при необходимости)», то далее см. п.5.5.

5.2. На данном этапе мастера действий **специалист** вводит следующие данные (если на предыдущем этапе был выбран тип запроса «по УИН с указанием дополнительных параметров (при необходимости)»):

Казначейство. 0001. Получение информации об уплате

Список УИН для получения сведений
Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по УИН с указанием дополнительных параметров (при необходимости)

УИН 1: ⓘ

УИН 2: ⓘ

УИН 3: ⓘ

УИН 4: ⓘ

УИН 5: ⓘ

УИН 6: ⓘ

УИН 7: ⓘ

УИН 8: ⓘ

УИН 9: ⓘ

УИН 10: ⓘ

Добавить УИН

Временной интервал, за который запрашивается информация из ГИС ГМП:

Начальная дата временного интервала: ⓘ

Конечная дата временного интервала: ⓘ

Список введенных УИН:
12345678901234567899

Выполняется операция

< Назад **Далее >** Готово Отмена

а)

Список УИН для получения сведений

Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по УИН с указанием дополнительных параметров (при необходимости)

УИН 1: ⓘ

УИН 2: ⓘ

УИН 3: ⓘ

УИН 4: ⓘ

УИН 5: ⓘ

УИН 6: ⓘ

УИН 7: ⓘ

УИН 8: ⓘ

УИН 9: ⓘ

УИН 10: ⓘ

Добавить УИН

Временной интервал, за который запрашивается информация из ГИС ГМП:

Начальная дата временного интервала: ⓘ

Конечная дата временного интервала: ⓘ

Список введенных УИН:
12345678901234567899

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 6 – Второй этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *УИН N* – уникальный идентификатор начисления (до 25 символов);
- *Добавить УИН* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить другой УИН;
- *Начальная дата временного интервала* – начальная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- *Конечная дата временного интервала* – конечная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную).

После заполнения вышеуказанных параметров **специалист** нажимает кнопку **Далее** и переходит на этап, указанный в п. 5.8.

5.3. На данном этапе мастера действий **специалист** вводит следующие данные (если на первом этапе был выбран тип запроса «по идентификатору плательщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)»):

Казначейство. 0001. Получение информации об уплате

Список идентификаторов плательщика для получения сведений
Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по идентификатору плательщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)

Идентификатор плательщика 1:

Идентификатор плательщика 2:

Идентификатор плательщика 3:

Идентификатор плательщика 4:

Идентификатор плательщика 5:

Идентификатор плательщика 6:

Идентификатор плательщика 7:

Идентификатор плательщика 8:

Идентификатор плательщика 9:

Идентификатор плательщика 10:

Добавить идентификатор

ИНН юридического лица:

*ИНН получателя средств:

КПП получателя средств:

Временной интервал, за который запрашивается информация из ГИС ГМП:

Начальная дата временного интервала: ...

Конечная дата временного интервала: ...

Добавить КБК

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

a)

Список идентификаторов платильщика для получения сведений

Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по идентификатору платильщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)

Идентификатор платильщика 1: ⓘ

Идентификатор платильщика 2: ⓘ

Идентификатор платильщика 3: ⓘ

Идентификатор платильщика 4: ⓘ

Идентификатор платильщика 5: ⓘ

Идентификатор платильщика 6: ⓘ

Идентификатор платильщика 7: ⓘ

Идентификатор платильщика 8: ⓘ

Идентификатор платильщика 9: ⓘ

Идентификатор платильщика 10: ⓘ

Добавить идентификатор

ИНН юридического лица: ⓘ

*ИНН получателя средств: ⓘ

КПП получателя средств: ⓘ

Временной интервал, за который запрашивается информация из ГИС ГМП:

Начальная дата временного интервала: ⓘ

Конечная дата временного интервала: ⓘ

Добавить КБК ⓘ

< Назад Далее > Готово Отмена

б)

Рисунок 7 – Третий этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *Идентификатор плательщика N* – уникальный идентификатор плательщика (содержит до 22 символов), имеющий следующую структуру:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	22
A	B		C								
Раздел А	<p>Тип плательщика. Допустимые значения: 1,2,3 или 4. «1» – если плательщик – ФЛ; «2» – если плательщик – ЮЛ, являющееся резидентом Российской Федерации; «3» – если плательщик – ЮЛ, не являющееся резидентом Российской Федерации; «4» – если плательщик – ИП.</p>										
Раздел В	<p><i>При формировании идентификатора плательщика, являющегося ЮЛ или ИП, заполняется символами «0» (ноль).</i></p> <p><i>При формировании идентификатора плательщика, являющегося ФЛ, указывается код типа документа. Список допустимых кодов приведен в таблице ниже.</i></p>										
Раздел С	<p><i>Если плательщик - ЮЛ, являющееся резидентом РФ, раздел заполняется следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр); - 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов). <p><i>При формировании идентификатора налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента для ЮЛ-резидентов РФ раздел заполняется следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр); - 14 — 22 разряды — символ «0» (ноль). <p><i>Если плательщик - ЮЛ, не являющееся резидентом РФ, раздел заполняется следующим образом (при наличии ИНН):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр); - 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов). <p><i>При формировании идентификатора налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента для ЮЛ-нерезидентов РФ (при наличии ИНН) раздел заполняется следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр); - 14 — 22 разряды — символ «0» (ноль). <p><i>Если плательщик - ЮЛ, не являющееся резидентом РФ, раздел заполняется следующим образом (при наличии КИО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – 8 разряды – символ «0» (ноль); - 9 — 13 разряды — КИО ЮЛ (5 цифр); - 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов). <p><i>Если плательщик – ИП, раздел заполняется следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 – 10 разряды символ «0» (ноль); - 11 — 22 разряды — ИНН ИП (12 символов). <p><i>Если плательщик – ФЛ, раздел заполняется следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - С 4-го по 22-й символы — серия и номер документа, код которого указан со 2-го по 3-й разряд (в разделе В). Серия и номер документа указываются в одну строку, без разделителей; знаки «N» и «-» не указываются; при наличии букв, они должны указываться как заглавные. <i>Если номер документа содержит менее 19</i> 										

символов, он дополняется слева нулями до 19 символов.

Примечание. Значения в разрядах идентификатора плательщика с 4 по 22 не могут все одновременно быть равны нулю.

Таблица 1. Коды типов документов

Значение	Описание
01	Паспорт гражданина Российской Федерации
02	Свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина
03	Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
04	Удостоверение личности военнослужащего
05	Военный билет военнослужащего
06	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
07	Справка об освобождении из мест лишения свободы
08	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
09	Вид на жительство
10	Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)
11	Удостоверение беженца
12	Миграционная карта
13	Паспорт гражданина СССР
14	СНИЛС
15	Удостоверение личности гражданина Российской Федерации
16 — 20	Зарезервировано
21	ИНН
22	Водительское удостоверение
23	Зарезервировано
24	Свидетельство о регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации
25	Охотничий билет
26	Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия
27	Зарезервировано
28	Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации
29	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
30	Свидетельство о рассмотрении ходатайства по существу
31..99	Зарезервировано

- *Добавить идентификатор* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить другой идентификатор плательщика;
- *Начальная дата временного интервала* – начальная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- *Конечная дата временного интервала* – конечная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- *Добавить КБК* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить код бюджетной классификации;

- *ИНН юридического лица* – ИНН юридического лица, по которому запрашивается информация (10 цифр);
- **ИНН получателя средств* – ИНН получателя денежных средств (10 цифр);
- *КПП получателя средств* – КПП получателя денежных средств (9 символов).

Примечание. Наличие ИНН юридического лица исключает наличие идентификаторов плательщика и наоборот.

После заполнения вышеуказанных параметров **специалист** нажимает кнопку **Далее**.

Если установлен флажок «Добавить КБК», то далее см. п. 5.7. Иначе см. п. 5.8.

5.4. На данном этапе мастера действий **специалист** вводит следующие данные (если на первом этапе был выбран тип запроса «по УПНО»):

Казначейство. 0001. Получение информации об уплате

Список УПНО для получения сведений
Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по УПНО

УПНО 1: 30123450702200512345678901234567

УПНО 2:

УПНО 3:

УПНО 4:

УПНО 5:

УПНО 6:

УПНО 7:

УПНО 8:

УПНО 9:

УПНО 10:

Добавить УПНО

Список введенных УПНО:
30123450702200512345678901234567


Выполняется операция

< Назад **Далее >** Готово Отмена

а)

Список УПНО для получения сведений

Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по УПНО

УПНО 1: 

УПНО 2:

УПНО 3:

УПНО 4:

УПНО 5:

УПНО 6:

УПНО 7:

УПНО 8:

УПНО 9:

УПНО 10:

Добавить УПНО

Список введенных УПНО:
30123450702200512345678901234567

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 8 – Четвертый этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- УПНО N – уникальный присваиваемый номер операции (содержит до 32 символов). Структура УПНО должна соответствовать следующим требованиям:
 - для кредитных организаций:

1	2	...	10	11	12	...	16	17	...	24	25	...	32
A	B			C				D			F		

A	Значение «1».
B	БИК участника платежной системы Банка России – кредитной организации, подразделения кредитной организации, принявшего к исполнению распоряжение о переводе денежных средств.
C	Номер подразделения кредитной организации, принявшего к исполнению распоряжение о переводе денежных средств. При отсутствии указывается значение ноль («0»). Номер слева дополняется нулями до 6 символов.

D	Дата приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств, а в случае если распоряжение помещено в очередь не исполненных в срок распоряжений - дата исполнения (частичного исполнения) такого распоряжения в формате "ДДММГГГГ", где "ДД" - день, "ММ" - месяц, а "ГГГГ" - год приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств.
F	Уникальный номер платежа в течение дня для кредитной организации, подразделения кредитной организации, принявшего к исполнению распоряжение о переводе денежных средств. Номер слева дополняется нулями до 8 символов.

- для территориальных органов Федерального Казначейства:

1	2	3	4	5	6	7	...	16	17	18	...	24	25	...	31	32
A	B				C				D				F			

A	Значение «2».
B	Код ТОФК.
C	Заполняется нулями.
D	Дата приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств в формате "ДДММГГГГ", где "ДД" - день, "ММ" - месяц, а "ГГГГ" - год приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств.
F	Уникальный номер платежа в течение дня. Номер слева дополняется нулями до 8 символов.

- для иных участников, принимающих платежи:

1	2	...	7	8	9	...	15	16	17	...	32	
A	B			C				D				

A	Значение «3».
B	УРН участника, принявшего платеж.
C	Дата приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств в формате "ДДММГГГГ", где "ДД" - день, "ММ" - месяц, а "ГГГГ" - год приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств.
D	Уникальный номер платежа в течение дня в учетной системе участника, передающего в ГИС ГМП платеж. Номер слева дополняется нулями до 17 символов.

- **Добавить УПНО** – флажок, после установления которого появляется возможность добавить другой уникальный присваиваемый номер операции.

После заполнения параметров **специалист** нажимает кнопку **Далее** и переходит на шаг, описанный в п. 5.8.

5.5. На данном этапе мастера действий **специалист** вводит следующие данные (если на первом этапе был выбран тип запроса «за временной интервал с указанием дополнительных параметров (при необходимости)»):

а)

б)

Рисунок 9 – Пятый этап мастера действий «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- **Начальная дата временного интервала* – начальная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- **Конечная дата временного интервала* – конечная дата временного интервала, за который выполняется межведомственный запрос (выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- *Добавить идентификацию получателя средств* - флажок, после установления которого появляется возможность добавить идентификацию получателя средств;

- *Добавить КБК* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить код бюджетной классификации.

После заполнения параметров **специалист** нажимает кнопку **Далее**.

Если установлен флажок «Добавить идентификацию получателя средств», то далее см. п. 5.6.

Если установлен флажок «Добавить КБК», то далее см. п. 5.7. Иначе см. п. 5.8.

5.6. **Специалист** попадает на данный этап мастера действий, если на предыдущем этапе (п.5.5. настоящей инструкции) был установлен признак «Добавить идентификацию получателя средств», и вводит следующие данные:

а)

Идентификация получателя средств

б)

Рисунок 10 – Шестой этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- **ИНН получателя средств* – ИНН получателя денежных средств (10 цифр);
- *КПП получателя средств* – КПП получателя денежных средств (9 цифр);
- *Добавить идентификацию получателя средств* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить идентификацию получателя средств.

После заполнения параметров **специалист** нажимает кнопку **Далее**.

Если ранее был установлен флажок «Добавить КБК», то далее см. п. 5.7. Иначе см. п. 5.8.

5.7. На данном этапе мастера действий специалист вводит следующие данные (если на предыдущем этапе был установлен признак «Добавить КБК»):

а)

б)

Рисунок 11 – Седьмой этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *КБК N* – код бюджетной классификации (содержит до 20 символов);
- *Добавить КБК* – флажок, после установления которого появляется возможность добавить другой код бюджетной классификации.

После заполнения параметров *специалист* нажимает кнопку **Далее** и переходит к шагу, описанному в п. 5.8.

5.8. На данном этапе мастера действий *специалист* проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий.

Казначейство. 0001. Получение информации об уплате

Проверка данных перед отправкой запроса
Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Казначейство. Предоставление информации об уплате".

Основная информация
УРН участника-отправителя запроса: 111111
Полномочие участника-отправителя сообщения: АЗ (многофункциональный центр)
Тип запроса: Все активные (неаннулированные) платежи

Список идентификаторов плательщика для получения сведений
ИНН юридического лица: 5697972047
ИНН получателя средств: 0620181861
Добавить КБК: Нет

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Проверка данных перед отправкой запроса

Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Казначейство. Предоставление информации об уплате".

Основная информация
УРН участника-отправителя запроса: 111111
Полномочие участника-отправителя сообщения: АЗ (многофункциональный центр)
Тип запроса: Все активные (неаннулированные) платежи

Список идентификаторов плательщика для получения сведений
ИНН юридического лица: 5697972047
ИНН получателя средств: 0620181861
Добавить КБК: Нет

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

< Назад Далее > Готово Отмена

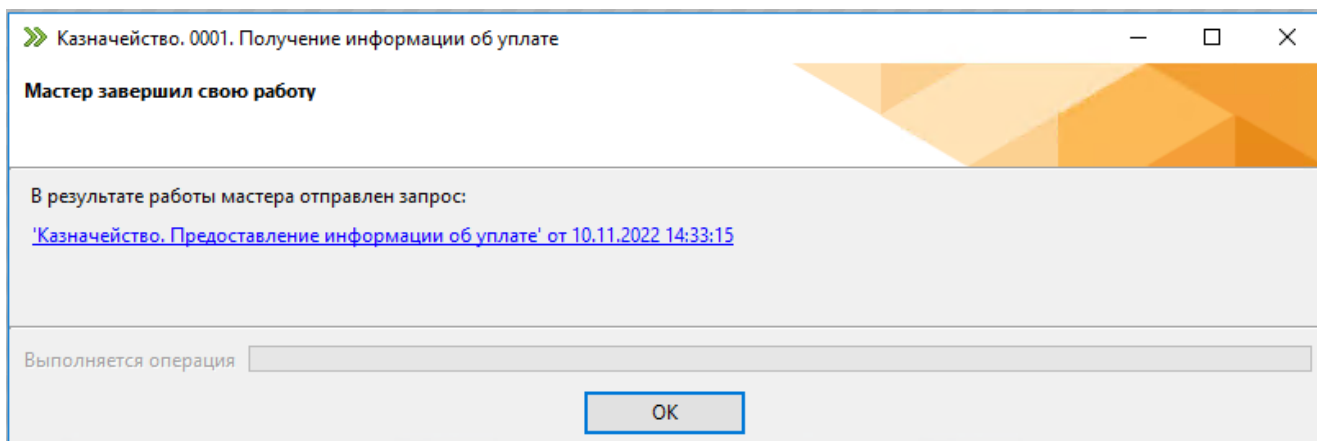
б)

Рисунок 12 – Проверка данных перед отправкой запроса

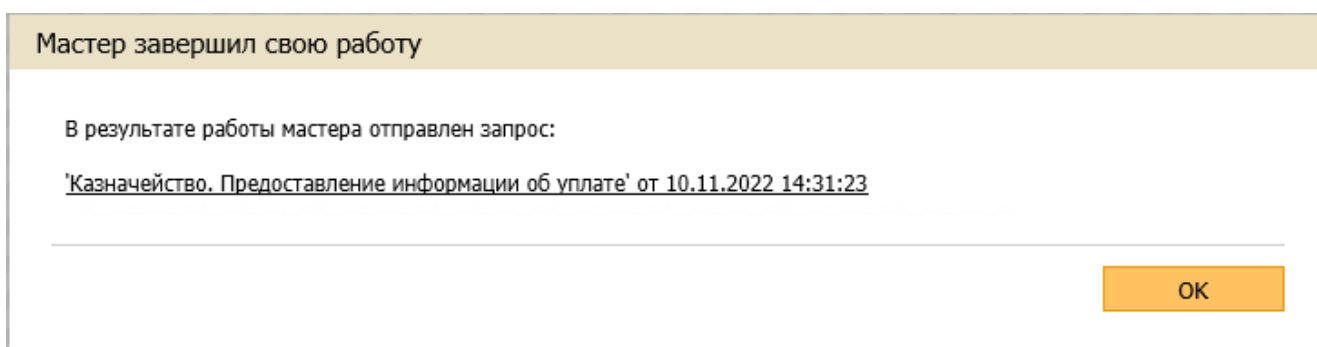
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **специалист** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, **специалист** нажимает кнопку **Готово**. После нажатия кнопки **Готово**, система автоматически отправляет запрос через СМЭВ поставщику сведений.

5.9. На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.



а)

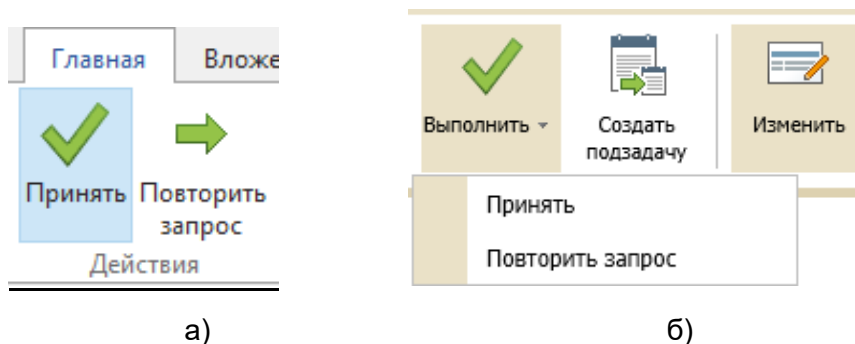


б)

Рисунок 13 – Заключительный этап мастера действий электронного сервиса СИР УР «Казначейство. 0001. Получение информации об уплате»

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.10. В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе отвечающей стороной (поставщиком сведений) в установленный законодательством срок передается ответ. **Специалист** открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его с одним из результатов:



а)

б)

Рисунок 14 – Варианты выполнения поступившего задания, содержащего ответ по запросу

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- **Принять** – «принять работы по данному запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается.
- **Повторить запрос** – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос. Данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, далее см. раздел 7 настоящей инструкции.

Работа по процессу завершается. Чтобы получить другие сведения с использованием электронного сервиса СИР УР, **специалист** формирует новый запрос, начиная с п. 5.1 настоящей инструкции.

6. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

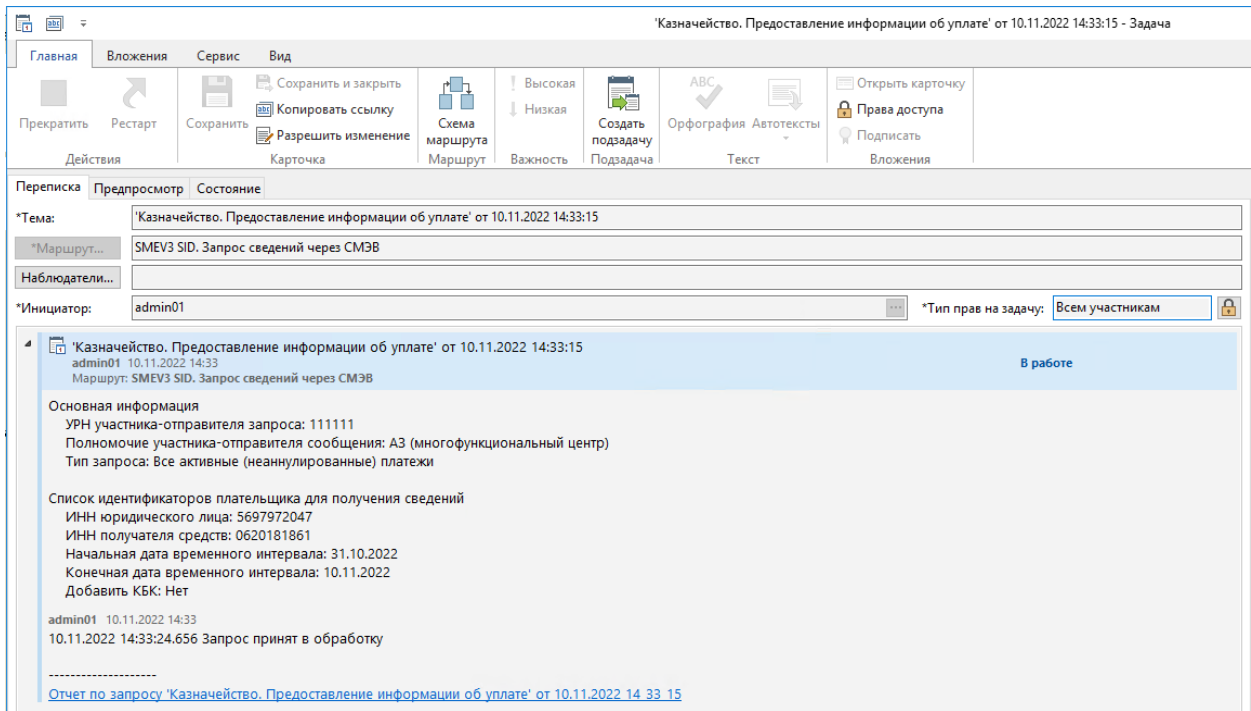
- номер отправленного запроса (идентификатор запроса);
- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности подготовки ответа на запрос.

Исходящий межведомственный запрос № 61463365

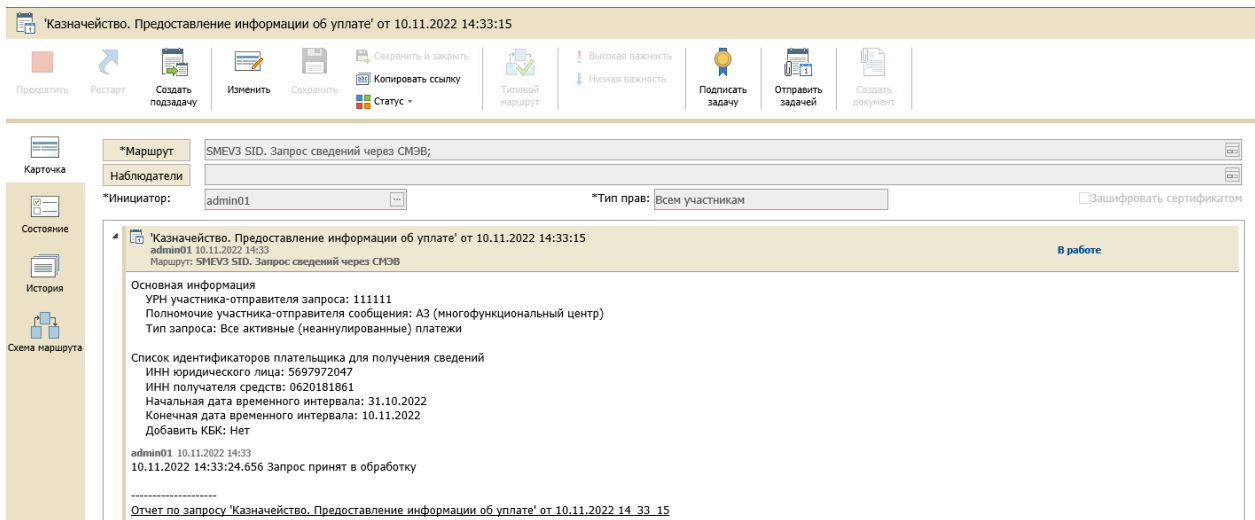
1	Вид сведения (ВС):	Казначейство. Предоставление информации об уплате. Сервис предназначен для получения участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств. Подробное описание работы с сервисом см. http://sir.msir.ru/doc.asp?sys=DIR48&id=61410837
2	Владелец ВС:	Казначейство России
3	Сведения об организации, осуществляющей запрос: Наименование: Мнемоника ИС: Запрос подготовил: Дата и время запроса:	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики 157701181 admin01 08.11.2022 16:34:14
4	Текст запроса: Основная информация УРН участника-отправителя запроса: 111111 Полномочие участника-отправителя сообщения: ГАП (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП финансовых органов и (или) местных администраций, и (или) государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих прием от плательщиков наличных денежных средств) Тип запроса: Все активные (неаннулированные) платежи Список УИН для получения сведений УИН 1: 111111111111111111	
5	Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку: Наименование: Мнемоника ИС: Идентификатор запроса: Серийный № сертификата электронной подписи:	emu emu 1111111-1111-1111-1111-111111111111
6	Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос: Наименование: Мнемоника ИС: Идентификатор запроса: Дата подготовки ответа: Серийный № сертификата электронной подписи:	emu emu 1111111-1111-1111-1111-111111111111 08.11.2022 16:38:48
7	Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61463365 08.11.2022 16:34:14.631 Запрос принят в обработку 08.11.2022 15:38:37.338+03:00 Получен статус: Категория статуса: Запрос помещен в очередь. Описание: Сообщение помещено в очередь к получателю, 15:34 08-11-2022 08.11.2022 15:38:40.884+03:00 Получен статус: Категория статуса: Сообщение получено получателем. Описание: Сообщение доставлено 08.11.2022 16:38:48.484 Ответ на запрос предоставления информации об уплате (информация из распоряжения плательщика): Идентификатор ответа: 1111111-1111-1111-1111-111111111111 Идентификатор запроса: 1111111-1111-1111-1111-111111111111 Признак окончания выборки: достигнут конец выборки УРН участника – получателя ответа на запрос: 3eb646	
Межведомственный запрос № 61463365 СНР УР(текст) Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. из 2		Заверяющая подпись Уполн. лицо: _____ / Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Рисунок 15 – Пример отчета о направленном межведомственном запросе (стр.1)



а)

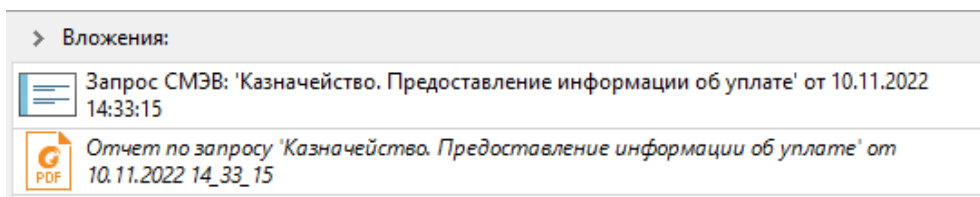


б)

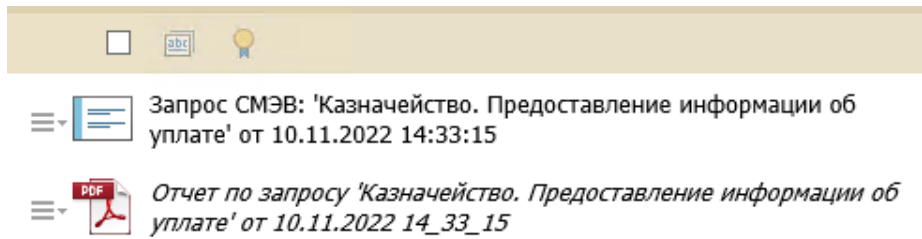
Рисунок 17 – Задача с межведомственным запросом

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- в случае, если ответ на запрос получен, открывает в СИР УР полученное задание. В области вложений задания находится отчет по запросу (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



а)



б)

Рисунок 18 – Область вложений задания с информацией по направленному запросу

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае, если запрос по какой-либо причине завершился с ошибкой, информация об этой ошибке также попадает в отчет.

7. Обработка ошибок

7.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **специалист** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.



Рисунок 19 – Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

Задание можно выполнить с одним из результатов:

- «Принять»;
- «Повторить запрос».

7.2. Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом «Повторить запрос». Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.